

Akte van statutenwijziging

betreft: Stichting Streekomroep Midden Gelderland

Heden, negen augustus tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, —
mr. Lambertus Johannes Maria van Gemert, notaris te Arnhem: —
mevrouw mr. Helena Alexandra Witte, geboren te Amersfoort op zes februari
negentienhonderdvierenzeventig, kantooradres: Koningstraat 27 2, 6811 DG —
Arnhem. —

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op
twaalf juli tweeduizend drieëntwintig door de leden van het bestuur van de —
stichting: **Stichting Streekomroep Midden Gelderland**, statutair gevestigd in —
de gemeente Arnhem, kantoorhoudende te (6824 RA) Arnhem, Kloosterstraat
1 A, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder
nummer 09074149 - bij welk besluit zij tevens tot het verlijden van deze akte—
is gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij—
in hun geheel komen te luiden als volgt: —

Statuten. —

Statuten. —

Hoofdstuk I. —

Artikel 1. Begripsbepalingen. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- "bestuur": het bestuur van de stichting; —
- "directie": de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze
statuten; —
- "schriftelijk": bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden —
ontvangen; —
- "stichting": deze stichting; —
- "gemeente": gemeenten, gelegen in het zendgebied van de stichting —
(onder meer de gemeenten Arnhem en Renkum); —
- "LOS": de stichting: Liemerse Omroep Stichting, statutair gevestigd in de
gemeente Zevenaar, kantoorhoudende te (6905 DB) Zevenaar, Ringbaan-
Zuid 8 B, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van —
Koophandel onder nummer 09071398; —
- "zendgebied": het gebied waarvoor de stichting door het Commissariaat
voor de Media is aangewezen als publieke media-instelling in de zin van —
artikel 2.61 van de Mediawet 2008; —

- "PBO": het programmabeleid bepalend orgaan in de zin van de Mediawet 2008.

Hoofdstuk II. Naam, zetel, doel en vermogen.

Artikel 2. Naam en zetel.

De naam van de stichting is: **Stichting Streekomroep Midden Gelderland.**

De stichting droeg voorheen de naam Stichting RTV Arnhem.

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.

Artikel 3. Doel en vermogen.

De stichting heeft ten doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Hoofdstuk III. Het bestuur.

Artikel 4. Leden van het bestuur.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. De bestuurders van de stichting zullen tevens tot bestuurder van LOS worden benoemd.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets vermeldt bovendien dat slechts één voormalig lid van de directie van de stichting of van LOS of één andere beleidsbepalende

- functionaris van de stichting of van LOS deel mag uitmaken van het bestuur.
4. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan één maal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
 5. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4 lid 4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank op grond van artikel 298 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn overlijden;
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - h. doordat hij ophoudt bestuurder van LOS te zijn.
 6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid van de directie of werknemer van de stichting of van LOS.

Artikel 5. Taak en bevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

- Onkosten worden aan de bestuurders op vertoon van bewijsstukken —
vergoed. —————
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ———
Het bestuur is tevens bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten ———
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ———
schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen, doch uitsluitend indien en voor zover ———
zulks geschiedt in het kader van het sluiten van een —————
aansluitingsovereenkomst. —————
 4. De in het vorige lid bedoelde aansluitingsovereenkomst is een —————
overeenkomst die de stichting sluit met een rechtspersoon die als doel ———
heeft ten behoeve van twee of meer lokale publieke media-instellingen —
het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van hun publieke mediaopdracht ———
door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging —
van maatschappelijke behoeften die leven in de gemeenten waarop de —
instellingen zich richten en het ten behoeve van hen geheel of —————
gedeeltelijk verrichten van de activiteiten die nodig zijn om daarmee hun
publieke taak te vervullen. —————
 5. Bestuursleden kunnen behoudens ontheffing door het bestuur geen ———
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een —————
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een
gelijksoortig doel heeft als de stichting. —————
 6. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, —————
waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een —
lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de
stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het ———
betreffende bestuurslid -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken.
 7. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming
en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent —
in deze statuten is bepaald. —————
 8. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden ———
genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde ———
leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze —
wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt —

door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

9. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 6. Voorzitter en secretaris.

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts, uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 7. Vertegenwoordiging.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. Het bestuur kan aan een bestuurslid volmacht verlenen de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de in de volmacht aangegeven begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 8. Vergaderingen.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het _____ verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, _____ elders. _____
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de- voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden _____ binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - schriftelijk door de voorzitter, tenminste _____ zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet - meegerekend. _____
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip van de- vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene _____ stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen. _____
7. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist - aan. _____
8. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of - diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van _____ het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
9. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden _____ vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende _____ vergadering. _____
10. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht. _____
11. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door _____ middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig _____

ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

Artikel 9. Besluitvorming.

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem.
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

Omtrent toelating van andere personen dan bestuurders beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.

Hoofdstuk IV. Directie.

Artikel 10. Directeur.

1. De stichting kan een directie instellen die is belast met de voorbereiding van besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie wordt vastgesteld door het bestuur.
3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur(en).
4. Directeur(en) worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3. benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Artikel 11. Taak en bevoegdheden. besluitvorming en taakverdeling.

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het journalistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directieleden.
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daarom vraagt en herziet deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;

- c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen; en
- d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

Hoofdstuk V. PBO en hoofdredacteur.

Artikel 12. PBO.

1. De stichting kent een PBO. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het aantal leden van het PBO, met een minimum van vijf, wordt door het PBO, met in achtneming van het vierde lid van dit artikel, vastgesteld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het PBO zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimumaantal van vijf leden.
Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig-programmabeleid bepalende orgaan.
4. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in het zendgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, – godsdienstige en geestelijke stromingen.
5. Leden van het PBO kunnen niet tegelijkertijd gemeenteraadslid of lid van commissies op grond van de Gemeentewet zijn.
6. Leden van het PBO worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het PBO stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het PBO en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredend lid van het PBO kan eenmaal worden herbenoemd.
7. Het lidmaatschap PBO eindigt:
 - a. indien het lid van het PBO heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.

Artikel 13. Voorzitter en Vergaderingen.

1. Het PBO benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter.

2. Het PBO vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts telkenmale—
wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur of de directie dat nodig—
acht. _____
3. Het PBO kan leden van de directie en het bestuur uitnodigen een _____
vergadering bij te wonen. _____
4. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist —
aan. _____
5. Van het verhandelde in een vergadering van het PBO worden notulen—
gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden—
vastgesteld door het PBO in dezelfde of in de eerst volgende vergadering.
6. Het PBO vergadert ten minste één keer per jaar tezamen met de directie
en het bestuur. _____
7. Vergaderingen van het PBO kunnen ook worden gehouden door middel—
van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander —
communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van het PBO door alle —
anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
8. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een _____
vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. _____

Artikel 14. Besluitvorming. _____

1. In het PBO heeft ieder lid één stem. _____
2. Alle besluiten van het PBO worden genomen bij meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. _____
3. Het PBO kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
4. Besluiten van het PBO kunnen ook buiten vergadering worden genomen,
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle—
in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de —
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. _____

Artikel 15. Hoofdredacteur. _____

1. De stichting kent een redactie, bestaande uit een door het bestuur te —
bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met
de leiding van de redactie. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van—
de redactie en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen —
hoofdredacteur, redactie en andere organen van de stichting worden —
goedgekeurd door het PBO. _____

2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur, na overleg met het PBO, — aangesteld. —————
3. De hoofdredacteur kan uitsluitend met instemming van het PBO door het bestuur worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan — overleg met de redactie te worden onderworpen, indien het ontslag op — journalistieke gronden wordt verleend. —————
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een — maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel — bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. —————
5. De overige leden van de redactie worden op voorstel van de ————— hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hun verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het ontslag op — journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de — voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactie. —————
6. Voor de inhoud van het media-aanbod en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur. —————

Hoofdstuk VI. Boekjaar en jaarrekening, administratie.

Artikel 16. Boekjaar en jaarrekening.

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met — eenendertig december van hetzelfde jaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en ————— verplichtingen kunnen worden gekend. —————
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. ———
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn — jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in — het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld — conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn — opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale — Media-instellingen. —————
5. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de ————— jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde ————— programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid onder d, van — deze statuten. —————
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. —————

7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het _____ jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken. _____

Artikel 17. Administratie. _____

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 18 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren. _____
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager — worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met — juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Hoofdstuk VII. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening. _____

Artikel 18. Statutenwijziging. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een _____ meerderheid van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet _____ later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede _____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ leden van het algemeen bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal _____ worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de _____ voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____

4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Artikel 19. Ontbinding en vereffening.

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 2 van artikel 19. van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de leden van het bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20. Huishoudelijk reglement.

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 21.

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte:

- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd op negen december tweeduizend eenentwintig bij akte verleden voor mr. L.J.M. van Gemert, notaris te Arnhem;
- dat het bestuur na het passeren van de onderhavige akte van statutenwijziging zal bestaan uit:
 - i) de heer **Willem Ludeke**, geboren te Arnhem op vijftentwintig april negentienhonderdtweënvijftig, als voorzitter;

- ii) de heer **Björn Antonius Kummeling**, geboren te Doetinchem op _____ zesentwintig juli negentienhonderdnegeenzeventig; _____
 - iii) mevrouw **Brigitta Wineke Groot**, geboren te Zaanstad op elf mei _____ negentienhonderdvierenzeventig; _____
 - iv) de heer **Bernardus Johannes Hendrikus Maria van den Berg**, _____ geboren te Kampen op vijftien mei negentienhonderdzesenvijftig, _____ wonende (6828 DE) Arnhem; en _____
 - v) mevrouw **Maartje Peters**, geboren te Zevenaar op dertig juni _____ negentienhonderdzevenenzeventig en _____
- dat een kopie van voormeld bestuursbesluit aan deze akte wordt gehecht **(Bijlage)**. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

DEZE AKTE is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____ geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te _____ hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de _____ verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt